



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

Дугаар 9/01

Ханбогд сум

Г Журам батлах тухай Г

Монгол Улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

- Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн үнэмлэх, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх журмыг нэгдүгээр, Төлөөлөгчийн үнэмлэхний загварыг хоёрдугаар, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загварыг гуравдугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
- Журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллахыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөл, нарийн бичгийн дарга (Ө.Ууганбаяр)-д тус тус даалгасугай.

ДАРГА



Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 29.ний  
өдрийн 9/01 дүгээр тогтоолын  
нэгдүгээр хавсралт

ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮНЭМЛЭХ, АЛБАН БИЧГИЙН  
ХЭВЛЭМЭЛ ХУУДАС ХЭРЭГЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Журмын зорилго

1.1. Энэхүү журам нь сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал /цаашид ИТХ гэх-/ын Төлөөлөгчийг бүрэн эрхийнхээ хугацаанд хуулиар хүлээсэн эрх, үүргээ хэрэгжүүлэх баталгаагаар хангах, бүх шатны ИТХ, Засаг дарга, түүний Тамгын газар, хуулийн этгээд, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, иргэд, олон нийттэй харилцаж ажиллахад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэхэд оршино.

1.2. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч нь улс төр, өөрийн болон өөрт хамаарал бүхий этгээдийн эрх, ашиг сонирхлыг илэрхийлэхгүй бөгөөд тухайн нутаг дэвсгэрийн иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн баримтлагч мөн бөгөөд Төлөөлөгчийн үнэмлэх, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас тэдгээрийг хэрэглэхтэй холбогдсон үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.3. Төлөөлөгчийн үнэмлэх, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хийлгэх, олгох ажлыг ИТХ-ын ажлын алба хариуцна.

Хоёр. Төлөөлөгчийн үнэмлэх

2.1. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн үнэмлэх нь хавтас болон үнэмлэхний хуудаснаас бүрдэнэ.

2.1.1. Хавтас нь  $10.8 \times 14.8$  см-ийн харьцаатай улаан өнгөтэй байх бөгөөд нүүрэн хэсэгтээ алтлаг шар өнгөөр  $1.8$  харьцаатай  $3.7$  см<sup>2</sup>-ын харьцаатай соёмыг байрлуулан түүний доод хэсэгт “ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮНЭМЛЭХ” гэж том үсгээр бичнэ.

2.1.2. Үнэмлэхний хуудас нь шар өнгийн түмэн насан хээн дэвсгэртэй, 10 харьцах  $13.8$  см-ийн харьцаатай, дэлгэмэл 1 хуудастай байна.

2.1.2.1. Үнэмлэхний № .....

2.1.2.2. Бүрэн эрхийн хугацаа эхлэх, дуусах, оныг бичсэн байна.

2.1.3. Хуудасны баруун хэсэгт

2.1.3.1. Дээд хэсэгт Төлөөлөгчийн овог нэрийг бичнэ.

2.1.3.2. “Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд “Төлөөлөгч”-өөр сонгогдсон тул ҮНЭМЛЭХ олгов” гэж бичнэ.

2.1.3.3. Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга гарын үсэг зурна.



2.1.4. Үнэмлэхний дэлгэмэл хуудасны ИТХ-ын дарга гарын үсэг зурсан хэсэгт ИТХ-ын тамга дарж баталгаажуулна.

2.2. Бүрэн эрх нь зөвшөөрөгдсөн Төлөөлөгчдөд ИТХ-ын хуралдаан дээр сумын ИТХ-ын дарга нь үнэмлэхийг энгэрийн тэмдгийн хамт хүндэтгэлтэй гардуулна.

2.3. Төлөөлөгч нь өөрийн үнэмлэхийг бусдад шилжүүлэх, ашиглуулах, барьцаалах, хадгалуулах, үрэгдүүлэх, гэмтээх, хууль бусаар хийлгэх, хэлбэр загварыг өөрчлөх, хувилахыг хориглоно.

2.4. Хурлын Төлөөлөгч үнэмлэхийг гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас үрэгдүүлсэн, өмчлөх эрхийн эсрэг гэмт хэргийн улмаас алдсан, гээгдүүлсэн тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарлаж тухайн үнэмлэхийг хүчингүй болгосны дараа сумын ИТХ-ын Ажлын албанаас дахин олгоно.

2.5. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн үнэмлэх нь тус иргэний ИТХ-ын Төлөөлөгч болохыг нотлох гол баримт бичиг байна.

Гурав. Албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх

3.1. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч, Хороод албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загварыг “Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага” MNS 5140-3:2021 стандартын В6 хавсралтын дагуу A4, A5 хэмжээтэй хэвлэмэл хуудасны бүрдлийн байрлалаар бэлтгүүлэх, хянуулах, хэвлүүлэх талаарх хүсэлт, захиалгаа албан бичгээр аймгийн Төрийн архивын тасгийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын байцаагчид хүргүүлэн хянуулж, зөвшөөрөл авч хэвлүүлнэ.

3.2. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны бэлгэ тэмдгийн бүрдэлд сүлд байрлуулсан байна.

3.3. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч бүрэн эрхийн хугацаанд албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэхтэй холбоотой бүх харьцааг “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-аар зохицуулна.

3.4. Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны бичвэрийн хэсэгт зохион бүрдүүлсэн үндэслэл, санал, дүгнэлт, шийдвэрийн тухай бичнэ. Баталгааны хэсэгт “ТӨЛӨӨЛӨГЧ” гэж нэрээ бичиж, гарын үсгээ зурсан байна.

3.5. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичигт ажлын албанаас нэгдсэн дугаар өгч, сумын ИТХ-ын тэмдэг дарж баталгаажуулна.

3.6. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичгийг хүлээн авсан байгууллагын эрх бүхий удирдлага хуулийн хугацаанд болон албан бичигт шаардсан хугацаанд асуудлыг шийдвэрлэх, хариуг өгсөн байдалд хяналт тавина.

3.7. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх, хадгалах, зарцуулах үйл ажиллагаанд сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга өдөр тутмын хяналт тавина.

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугээр сарын 29-ний  
өдрийн 9/01 дүгээр тогтоолын  
туравдугаар хавсралт

Ханбогд сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загвар



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН  
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН  
ТӨЛӨӨЛӨГЧ Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ

Гавилуд баг, Ханбогд сум, Өмнөговь аймаг, 46017  
Утас: 89100339, 88400409  
Цахим шуудан: t.buyanulzii.77@gmail.com

№ \_\_\_\_\_  
танай \_\_\_\_\_ -ны № \_\_\_\_\_ -т

----оо----

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугаар сарын 19-ний  
өдрийн 9:01 дугаар тогтоолын  
хоёрдугаар хавсралт

Ханбогд сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
Төлөөлөгчийн үнэмлэхний загвар



	..... овогтой ..... нь Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд “Төлөөлөгч”-өөр сонгогдсон тул <b>ҮНЭМЛЭХ</b> олгов. ..... дугаар Сумын ИТХ-ын дарга 20....-20.... он
	.....



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

дугаар 9/01

Ханбогд сум

Г Журам батлах тухай Г

Монгол Улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

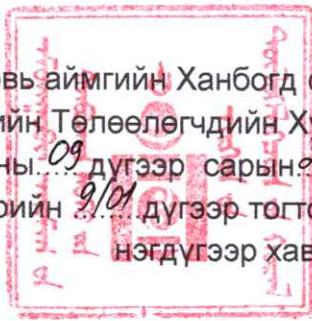
- Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгчийн үнэмлэх, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх журмыг нэгдүгээр, Төлөөлөгчийн үнэмлэхний загварыг хоёрдугаар, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загварыг гуравдугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
- Журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллахыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөл, нарийн бичгийн дарга (Ө.Уганбаяр)-д тус тус даалгасугай.

ДАРГА



Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугээр сарын 29-ний  
өдрийн 9:00 дугээр тогтоолын  
нэгдүгээр хавсралт



## ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮНЭМЛЭХ, АЛБАН БИЧГИЙН ХЭВЛЭМЭЛ ХУУДАС ХЭРЭГЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Журмын зорилго

1.1. Энэхүү журам нь сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал /цаашид ИТХ гэх-/  
ын Төлөөлөгчийг бүрэн эрхийнхээ хугацаанд хуулиар хүлээсэн эрх, үүргээ  
хэрэгжүүлэх баталгаагаар хангах, бүх шатны ИТХ, Засаг дарга, түүний Тамгын газар,  
хуулийн этгээд, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, иргэд, олон нийттэй  
харилцаж ажиллахад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэхэд оршино.

1.2. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч нь улс төр, өөрийн болон өөрт хамаарал бүхий  
этгээдийн эрх, ашиг сонирхлыг илэрхийлэхгүй бөгөөд тухайн нутаг дэвсгэрийн  
иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг эрхэмлэн баримтлагч мөн бөгөөд  
Төлөөлөгчийн үнэмлэх, Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас тэдгээрийг  
хэрэглэхтэй холбогдсон үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.3. Төлөөлөгчийн үнэмлэх, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хийлгэх, олгох  
ажлыг ИТХ-ын ажлын алба хариуцна.

Хоёр. Төлөөлөгчийн үнэмлэх

2.1. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн үнэмлэх нь хавтас болон үнэмлэхний  
хуудаснаас бүрдэнэ.

2.1.1. Хавтас нь 10.8 x 14.8 см-ийн харьцаатай улаан өнгөтэй байх бөгөөд  
нүүрэн хэсэгтээ алтлаг шар өнгөөр 1.8 харьцаатай 3.7 см<sup>2</sup>-ын харьцаатай соёмыг  
байрлуулан түүний доод хэсэгт “ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮНЭМЛЭХ” гэж том үсгээр бичнэ.

2.1.2. Үнэмлэхний хуудас нь шар өнгийн түмэн насан хээн дэвсгэртэй, 10  
харьцах 13.8 см-ийн харьцаатай, дэлгэмэл 1 хуудастай байна.

2.1.2.1. Үнэмлэхний № .....

2.1.2.2. Бүрэн эрхийн хугацаа эхлэх, дуусах, оныг бичсэн байна.

2.1.3. Хуудасны баруун хэсэгт

2.1.3.1. Дээд хэсэгт Төлөөлөгчийн овог нэрийг бичнэ.

2.1.3.2. “Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд “Төлөөлөгч”-өөр сонгогдсон  
тул ҮНЭМЛЭХ олгов” гэж бичнэ.

2.1.3.3. Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга гарын үсэг зурна.

2.1.4. Үнэмлэхний дэлгэмэл хуудасны ИТХ-ын дарга гарын үсэг зурсан хэсэгт ИТХ-ын тамга дарж баталгаажуулна.

2.2. Бүрэн эрх нь зөвшөөрөгдсөн Төлөөлөгчдөд ИТХ-ын хуралдаан дээр сумын ИТХ-ын дарга нь үнэмлэхийг энгэрийн тэмдгийн хамт хүндэтгэлтэй гардуулна.

2.3. Төлөөлөгч нь өөрийн үнэмлэхийг бусдад ~~шилжүүлэх, ашиглалах,~~ барьцаалах, хадгалуулах, үрэгдүүлэх, гэмтээх, хууль бусаар хийлгэх, хэлбэр загварыг өөрчлөх, хувилахыг хориглоно.

2.4. Хурлын Төлөөлөгч үнэмлэхийг гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас үрэгдүүлсэн, өмчлөх эрхийн эсрэг гэмт хэргийн улмаас алдсан, гээгдүүлсэн тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарлаж тухайн үнэмлэхийг хүчингүй болгосны дараа сумын ИТХ-ын Ажлын албанаас дахин олгоно.

2.5. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн үнэмлэх нь тус иргэний ИТХ-ын Төлөөлөгч болохыг нотлох гол баримт бичиг байна.

Гурав. Албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх

3.1. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч, Хороод албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загварыг “Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага” MNS 5140-3:2021 стандартын В6 хавсралтын дагуу A4, A5 хэмжээтэй хэвлэмэл хуудасны бүрдлийн байрлалаар бэлтгүүлэх, хянуулах, хэвлүүлэх талаарх хүсэлт, захиалгаа албан бичгээр аймгийн Төрийн архивын тасгийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын байцаагчид хүргүүлэн хянуулж, зөвшөөрөл авч хэвлүүлнэ.

3.2. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны бэлгэ тэмдгийн бүрдэлд сүлд байрлуулсан байна.

3.3. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч бүрэн эрхийн хугацаанд албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэхтэй холбоотой бүх харьцааг “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-аар зохицуулна.

3.4. Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны бичвэрийн хэсэгт зохион бүрдүүлсэн үндэслэл, санал, дүгнэлт, шийдвэрийн тухай бичнэ. Баталгааны хэсэгт “ТӨЛӨӨЛӨГЧ” гэж нэрээ бичиж, гарын үсгээ зурсан байна.

3.5. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичигт ажлын албанаас нэгдсэн дугаар өгч, сумын ИТХ-ын тэмдэг дарж баталгаажуулна.

3.6. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн албан бичгийг хүлээн авсан байгууллагын эрх бүхий удирдлага хуулийн хугацаанд болон албан бичигт шаардсан хугацаанд асуудлыг шийдвэрлэх, хариуг өгсөн байдалд хяналт тавина.

3.7. Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх, хадгалах, зарцуулах үйл ажиллагаанд сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга өдөр тутмын хяналт тавина.

----Оо----

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугээр сарын 29-ний  
өдрийн 9:01 дугээр тогтоолын  
туравдугаар хавсралт

Ханбогд сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
Төлөөлөгчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудасны загвар



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН  
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН  
ТӨЛӨӨЛӨГЧ Т.БҮЯН-ӨЛЗИЙ

Гавилууд баг, Ханбогд сум, Өмнөговь аймаг, 46017

Утас: 99100339, 88400409

Цахим шуудан: t.buyanulzii.77@gmail.com

№ \_\_\_\_\_

танай \_\_\_\_\_ -ны № \_\_\_\_\_ -т

----оо----

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 29-ний  
өдрийн 9/01 дүгээр тогтоолын  
хөөрдугаар хавсралт

Ханбогд сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
Төлөөлөгчийн үнэмлэхний загвар



	..... овогтой ..... нь Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд “Төлөөлөгч”-өөр сонгогдсон тул <b>ҮНЭМЛЭХ</b> олгов. ..... дугаар Сумын ИТХ-ын дарга 20....-20.... он
	.....



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

дугаар 9/02

Ханбогд сум

Г Хөрөнгө актлахаар уламжлах тухай Г

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйл, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2019 оны 192 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам”-ын 6 дугаар зүйлийн 6.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Сум дундын эмнэлгийн хөрөнгийн данснаас 23,283.922 (хорин гурван сая хоёр зуун наян гурван мянга ёсэн зуун хорин хоёр) төгрөгийн бүртгэлийн үнэтэй, 9 нэр төрлийн 13 ширхэг тоног төхөөрөмжийг нэгдүгээр, 4,903.000 (Дөрвөн сая ёсэн зуун гурван мянга) төгрөгийн бүртгэлийн үнэтэй 78 ширхэг тавилга эд хогшлыг хоёрдугаар, “Ханбогд хот тохижилт” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын хөрөнгийн данснаас 13,347.900 (арван гурван сая гурван зуун дөчин долоо мянга ёсэн зуу) төгрөгийн бүртгэлийн үнэтэй, 9 нэр төрлийн 20 ширхэг эд хөрөнгийг гуравдугаар хавсралтаар актлуулахаар холбогдох байгууллагад нь уламжилсугай.

2. Актлуулах хөрөнгийн материалыг зохих хууль журмын дагуу сайтар бүрдүүлж эрх бүхий байгууллагад нь хүргүүлэхийг сумын Засаг даргын орлогч бөгөөд Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга (Х.Отгонжаргал)-д даалгасугай.

ДАРГА

Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ



Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугээр сарын 29..ний  
өдрийн 9/09 дугаар тогтоолын  
нэгдүгээр хавсралт

**СУМ ДУНДЫН ЭМНЭЛЭГ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН АКТЛАХ ЖАГСААЛТ**

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд			Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ	/төгрөгөөр/
		Орсон огноо	Ашигласан жил	Хэмжих нэгж						
1	Бялдаржуулах өрөөний тоног төхөөрөмж	2005.01	10	E	1	1,144,020	1,144,020	2,254,500	-	
2	Dell маркийн компьютер	2005.01	5	E	1	1,725,900	1,725,900	189,764.40	-	
3	ЭХО аппарат	2002.01	5	E	1	3,500,000	3,500,000	1,188,000	-	
4	Бялдаржуулах тоног төхөөрөмж	2005.01	10	E	1	3,500,000	3,500,000	3,500,000	-	
5	Угаалгын машин	2011.05	5	E	1	86,000	86,000	86,000	-	
6	Угаалгын машин 9.2кг	2012.12	5	E	1	200,000	200,000	200,000	-	
7	Автоклаб	2012.12	8	E	1	1,321,600	1,321,600	1,321,600	-	
8	Автоклаб	2013.02	7	E	1	2,860,000	2,860,000	2,860,000	-	
9	Даралт хэмжигч	2014.12		E	1	2,960,000	2,960,000	2,960,000	-	
10	Принтер BW	2015.12		E	1	396,402	396,402	396,402	-	
11	Даралт хэмжигч аппарат	2018.12	5	E	1	400,000	400,000	240,012	159,988	
12	Billimetr Хүүхдийн	2018.12.31	5	E	1	2,600,000	2,600,000	1,559,999	1,040,001	
13	Billimetr Хүүхдийн	2018/12/30	5	E	1	2,590,000	2,590,000	1,554,012	1,035,988	
					13		23,283,922	18,310,289	2,235,977.0	

----оо----

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 29. ний  
өдрийн 9:02 дугаар тогтоолын  
хөрдугаар хавсралт

СУМ ДУНДЫН ЭМНЭЛЭГ ТАВИЛГА ЭД ХОГШЛЫН АКТЛАХ ЖАГСААЛТ

/төгрөгөөр/

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд		Хэмжих нэгж	Тоо хэмжэх	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ
		Орсон огноо	Ашиглассан жил						
1	Сандал	2015	5	Ш	10	22,000	220,000	220,000	0.00
2	Өнгөт принтер	2015	5	Ш	1	450,000	450,000	450,000.0	0.00
3	Урт диван	2015	7	Ш	4	218,750	875,000	875,000.00	0.00
4	Угаалгын машин	2018	1	Ш	1	840,000	840,000	588,000.0	252,000
5	Хүлээн авахын бүртгэлийн ширээ сандал	2015	1	Ш	1	432,299.8	432,299.8	172,920.0	259,380
6	Нян устгагч хулдаас	2015			36	46,200	1,663,200	665,280.0	997,920
7	Эмчийн сандал	2012	10	Ш	6	18,000	108,000	96,300	11,700
8	Ус шүүгч жижиг	2015	7	Ш	3	50,000	150,000	97,500	52,500.00
9	Эмч дуудах хонх	2015	5	Ш	15	8,620	129,300	51,720	77,580.00
10	Орны гэрэлтүүлэг	2015	5	Ш	1	35,200	35,200	1,408,008	21,120.08
							4,903,000	4,624,728.0	1,509,300

----0Оо----

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дугээр сарын 09..ний  
өдрийн 09.09 дугаар тогтоолын  
гуравдугаар хавсралт

“ХАНБОГД ХОТ ТОХИЖИЛТ” ОНӨААТУГ-ЫН АКТЛАХ ХӨРӨНГӨ

/төгрөгөөр/

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд		Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ
		Орсон огноо	Ашигласан жил						
1	GanonG3010 принтер	9/12/2019	3	Ш	1	519,900	519,900	303,275	216,625
2	Мотор 2	5/1/2018	4	Ш	1	1,750,000	1,750,000	1,545,833.40	204,166.60
3	Мотор3	12/23/2020	2	Ш	1	2,850,000	2,850,000	997,500	1,852,500
4	Няглан нөутбүүк	10/16/2015	7	Ш	1	940,000	940,000	940,000	0
5	Принтер	2/6/2016	6	Ш	1	250,000	250,000	250,000	0
6	Суурин компьютер	2/6/2016	6	Ш	1	258,000	258,000	258,000	0
7	НББ программ	5/31/2018	4	Ш	1	1,000,000	1,000,000	911,666.74	88,333.26
8	Санхүүгийн программ	12/31/2015	7	Ш	1	680,000	680,000	680,000	680,000
9	Том AC	3/24/2020	2	Ш	3	500,000	1,500,000	1,249,999.99	250,000.01
10	Хананы жижиг AC	3/24/2020	2	Ш	8	400,000	3,200,000	2,666,666.67	533,333.33
11	Зн үйлдэлт принтер	3/31/2018	4	Ш	1	400,000	400,000	353,333.40	46,666.60
						9,547,900	13,347,900	10,156,275.2	3,191,624.8

----oOo----



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

дугаар 9/03

Ханбогд сум

Г Хөрөнгө актлахаар уламжлах тухай Г

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйл, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2019 оны 192 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам”-ын 6 дугаар зүйлийн 6.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Сум дундын эмнэлэгийн хөрөнгийн данснаас 175,969,800 (Нэг зуун далан таван саян есөн зуун жаран есөн мянга найман зуун) төгрөгийн бүртгэлийн үнэтэй хавсралт дахь 5 ширхэг 5 саяаас дээш үнэтэй тоног төхөөрөмжийг актлуулахаар холбогдох байгууллагад нь уламжилсугай.

2. Актлуулах хөрөнгийн материалыг зохих хууль журмын дагуу сайтар бүрдүүлж эрх бүхий байгууллагад нь хүргүүлэхийг сумын Засаг даргын орлогч бөгөөд Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга (Х.Отгонжаргал)-д даалгасугай.



Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 19-ний  
өдрийн 9:00 дугаар тогтоолын хавсралт

5 САЯ ТӨГРӨГӨӨС ДЭЭШ ҮНЭТЭЙ АКТЛАХ ХӨРӨНГИЙН ЖАГСААЛТ

/төгрөгөөр/

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд		Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ
		Орсон огноо	Ашигласан жил						
1	Шүдний тоног төхөөрөмж	2007/2/10	10	Ш	1	68,770,000	68,770,000	68,770,000	
2	Шүдний багаж хэрэгсэл	2009/3/20	10	Ш	1	7,049,800	7,049,800	7,049,800	-
3	Анализатор	2010/12/30	5	Ш	1	9,900,000	9,900,000	9,900,000	-
4	Элиза уншигч	2016/12/30	5	Ш	1	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-
5	Зөөврийн эхо	2014/12/20	5	Ш	1	82,250,000	82,250,000	82,250,000	-
							175,969,800	175,969,800	-

----oo----



**ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ**

2020 оны 09 сарын 29 өдөр

Дугаар 964

Ханбогд сум

Үндсэн хөрөнгө балансаас балансад  
шилжүүлэх тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйл, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2019 оны 192 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам”-ын 5.1, 5.2 дахь хэсгийг үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Засаг даргын Тамгын газрын үндсэн хөрөнгийн даснаас 210,450,000 (Хоёр зуун арван сая дөрвөн зуун тавин мянга) төгрөгийн анхны өртөтэй хавсралт дахь 9 ширхэг авто тээврийн хэрэгслийг ашиглагч байгууллагуудад балансаас балансад шилжүүлэхийг уламжилсугай.
2. Үндсэн хөрөнгө балансаас балансад шилжүүлэх хөрөнгийн материалыг зохих хууль журмын дагуу сайтар бүрдүүлж эрх бүхий байгууллагад нь хүргүүлэхийг сумын Засаг даргын орлогч бөгөөд Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга (Х.Отгонжаргал)-д даалгасугай.



Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 29-ний  
өдрийн 90% дүгээр тогтоолын хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ШИЛЖҮҮЛЭХ ТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЭЛ

/төгрөгөөр/

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд		Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ
		Орсон огноо	Ашигласан жил						
1	Ниссан advan	2020/06/30	2020	Е	1	9300000	9300000	1932423,6	7367576,4
2	Ниссан advan	2020/06/30	2020	Е	1	9300000	9300000	1932423,6	7367576,4
3	Ниссан advan	2020/06/30	2020	Е	1	9300000	9300000	1932423,6	7367576,4
4	Ниссан advan	2020/06/30	2020	Е	1	9300000	9300000	1932423,6	7367576,4
5	Соната hyundai	2021/12/31	2021	Е	1	13500000	13500000	1012500	12487500
6	Mazda familia v12	2021/12/31	2021	Ш	1	8500000	8500000	637499,97	7862500
7	Toyota hiace	2020/05/31	2020	Ш	1	34650000	34650000	7585000	27065000
8	Хогийн машин CLW-5060	2021/06/30	2021	Ш	1	67100000	67100000	8387500,05	58712499,95
9	Toyota j-105	2021/06/30	2021	Ш	1	49500000	49500000	6187500	43312500
						210450000	210450000	31539694	178910306

----oo----



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

дугаар 9/05

Ханбогд сум

Г Хөрөнгө дахин үнэлүүлэх тухай Г

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйл, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2019 оны 192 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам”-ын 5 дугаар зүйл 5.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Сум дундын эмнэлгийн дансад бүртгэлтэй хавсралт дахь 11 ширхэг төрлийн хөрөнгийг дахин үнэлүүлэхээр холбогдох байгууллагад нь уламжилсугай.

2. Дахин үнэлүүлэх хөрөнгийн материалыг зохих хууль журмын дагуу сайтар бүрдүүлж эрх бүхий байгууллагад нь хүргүүлэхийг сумын Засаг даргын орлогч бөгөөд Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга (Х.Отгонжаргал)-д даалгасугай.

ДАРГА



Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ

Өмнөговь аймгийн Ханбогд сумын  
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын  
2022 оны 09 дүгээр сарын 29-ний  
өдрийн 9/05 дугаар тогтоолын хавсралт

ДАХИН ҮНЭЛЭХ, АШИГЛАХ ХУГАЦАА, ҮНИЙГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ САНАЛ

/төгрөгөөр/

№	Эд хөрөнгийн нэр	Ашиглалтанд		Хэмжих нэлж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Байгуулсан элэгдэл	Үлдэгдэл үнэ
		Орсон огноо	Ашигласан жил						
1	Биохимийн анализатор	2011.04.30	Е	1	9,863,100	9,863,100	9,863,100	-	-
2	Автомат тохируулагя дефибрилятор	2012.01.10	Е	1	6,901,460	6,901,460	6,901,460	-	-
3	Мэс заслын ор	2012.08.15	Е	1	5,600,000	5,600,000	5,600,000	-	-
4	ургийн монитор	2012.10.26	Е	1	4,500,000	4,500,000	4,500,000	-	-
5	Нярайн дулаацуулагч	2012.10.26	Е	1	16,000,000	16,000,000	16,000,000	-	-
6	Хяналтын монитор	2012.10.26	Е	1	9,500,000	9,500,000	9,500,000	-	-
7	ЭХО аппарат	2012.10.22	Ш	1	73,900,000	73,900,000	73,900,000	-	-
8	Зүрхний бичлэгийн аппарат	2012.10.22	Ш	1	6,500,000	6,500,000	6,500,000	-	-
9	лед самбар	2012.12.15	Ш	1	4,975,000	4,975,000	4,975,000	-	-
10	Toyota Land 77	2008.12.30	Ш	1	70,760,000	70,760,000	70,760,000	-	-
11	Toyota Land 77	2012.02.17	Ш	1	106,828,508	106,828,508	106,828,508	-	-
					<b>315,328,068</b>	<b>315,328,068</b>	<b>315,328,068</b>		

-----Оо-----



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

Дугаар 9/06

Ханбогд сум

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалтыг үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Ханбогд сумын түүхт 100 жилийн ойд зориулсан “Ханбогд сум 100 жил” нэвтэрхий толь” бүтээх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

1.1 Ажлын хэсгийн ахлагч: Т.Буян-Өлзий (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга)

Гишүүд:

О.Эрдэнэбаяр (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ш.Эрдэнэжаргал (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Х.Эрдэнэбилэг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ц.Идэрзориг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ж.Занабазар (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Б.Хуяг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Д.Отгончuluун (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Б.Буяントгох (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Нарийн бичиг: Д.Уранбилэг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны ажилтан)

2. Нэвтэрхий толь бүтээх ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай зохион байгуулах, шаардлагатай төсвийн төслийг боловсруулж сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулахыг ажлын хэсэгт даалгасугай.

ДАРГА



Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

Дугаар 9/06

Ханбогд сум

Г Ажлын хэсэг байгуулах тухай Г

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалтыг үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Ханбогд сумын түүхт 100 жилийн ойд зориулсан “Ханбогд сум 100 жил” нэвтэрхий толь” бүтээх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

1.1 Ажлын хэсгийн ахлагч: Т.Буян-Өлзий (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга)

Гишүүд:

О.Эрдэнэбаяр (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ш.Эрдэнэжаргал (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Х.Эрдэнэбилэг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ц.Идэрзориг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Ж.Занабазар (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Б.Хуяг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Д.Отгончулуун (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)  
Б.Буяントотох (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

Нарийн бичиг: Д.Уранбилэг (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны ажилтан)

2. Нэвтэрхий толь бүтээх ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай зохион байгуулах, шаардлагатай төсвийн төслийг боловсруулж сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулахыг ажлын хэсэгт даалгасугай.

ДАРГА

Т.Буян-Өлзий





ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

Дугаар 9/07

Ханбогд сум

Г

Г

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалтыг үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Сумын төвийн шинэ баг байгуулах тухай судалгаа хийх, багийн төвийн хил заагийг тодорхойлох, бэлтгэл ажлыг хангах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

1.1 Ажлын хэсгийн ахлагч: Х.Отгонжаргал (Сумын Засаг даргын орлогч)

Гишүүд:

Ц.Сайхандэлгэр (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч, Хот суурин дэд бүтцийн хөгжлийн хорооны дарга)

Б.Буяントогох (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч, Нутгийн удирдлагын хөгжлийн хорооны дарга)

М.Хашбаатар (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төлөөлөгч)

У.Цээнням (Улсын бүртгэгч)

М.Номинзул (Газрын даамал)

У.Гантэмэр (Номгон багийн Засаг дарга)

Т.Насанбуян (Гавилууд багийн Засаг дарга)

Э.Жамбалсанжид (Жавхлант багийн Засаг дарга)

М.Мягмаржав (Баян багийн Засаг дарга)

Л.Батцэнгэл (Хайрхан багийн Засаг дарга)

Нарийн бичиг: Θ.Ууганбаяр (Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга)

2. Бэлтгэл ажлыг зохион байгуулж иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөлийн хуралдаан, холбогдох Хороодын хуралдаан болон сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанд тус тус танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч (Х.Отгонжаргал)-д даалгасугай.

ДАРГА

Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ





ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ХАНБОГД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН  
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 09 сарын 29 өдөр

дугаар 9/08

Ханбогд сум

Г

Г

Санал дэмжих тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, Газрын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.2, 20.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

- “ЦАГААН ХАД МӨНХИЙН ИХ” ХХК-аас ирүүлсэн сайжруулсан түр шороон зам тавих саналыг дэмжсүгэй.
- Замын трассыг тогтоох ажлыг хамтран зохион байгуулахыг Хот суурин, дэд бүтцийн хөгжлийн хороонд, хорооны саналыг тусгаж гэрээ байгуулж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Х.Нэхийт)-д тус тус үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Т.БУЯН-ӨЛЗИЙ

