

Төлөвлөгөөг хянасан: **Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**
 Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Ш.Билэггүмбэрэл
 (албан тушаал) (гарын үсэг)
 (огноо)
 Тэмдэг 2025 оны.....сарын

Төлөвлөгөө баталсан: **Төсвийн Шууд захирагч**
 Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын Нарийн бичгийн дарга Ж.Оюунбилэг
 (албан тушаал) (гарын үсэг)
 (огноо)
 Тэмдэг 2025 онысарын

**АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН АЖЛЫН АЛБАНЫ
 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хүрээнд тодорхойлсон зорилт арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
					Хагас жил	Жилийн эцэс		
НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН БОЛОН СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН, ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт1: Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, үр дүнг тооцох,		-	Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнгээр	100 Хувь	50хувь	50хувь	I,II,III.IV улиралд	Ажлын алба
1	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, хурлын зөвлөл, хороодын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг төлөвлөх, хуралдааны бэлтгэл, ажлыг	-	Тогтоол шийдвэрийн тоо Зөвлөлийн хурлын тоо	56 8	- -	- -	I,II,III.IV-улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс

	хангах,		Гүйцэтгэлийн хувь	100хувь	100 хувь	100хувь		
2	Аймгийн ИТХ-ын хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, баталгаажуулах,	-	Гүйцэтгэлээр	0	-	-	I,II,III.IV улирал	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
3	Аймгийн хэмжээнд баримтлах үндэсний аюулгүй байдлын бодлого баталж, хяналтыг хэрэгжүүлэх,	-	Бодлого шийдвэрийн тоо	-	-	1	IV улирал	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
4	Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, улсын нэгдсэн санд бүртгүүлэх	-	Төслийн тоо	1	-	-	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
Зорилт2: Засаг даргын үйл ажиллагааг чиглүүлж, явц, үр дүнд хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх,		-	Хяналтын тоо Хэрэгжилтийн хувь	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 90,3 хувь	1 -	1 -	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
5	Аймгийн төсөв, түүний төлөвлөлт, гүйцэтгэлд хяналт тавих,		ИТХ-ын төсөв санхүү, эдийн засгийн хөгжлийн хороогоор оруулж дүгнэлт гаргуулж байх,	3	-	-	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс

6	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, улирал бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх,	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тоо Тогтоолын тоо Тогтоолын хэрэгжилтийн хувь	4 60/63 96,2 хувь	2 - -	2 - -	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
7	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тайланг хэлэлцэж, үйл ажиллагаанд үнэлэлт дүгнэлт өгөх,	-	Хэлэлцсэн хурлын тоо Хэрэгжилтийн хувь	1 91хувь	- -	1 -	I,II,III.IV улиралд	Ажлын алба
Зорилт3: Аймаг, орон нутгийн эдийн засаг, нийгмийн амьдралын асуудлыг шийдвэрлэх, төсвийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх,		-	Арга хэмжээний тоо Гүйцэтгэлийн хувь	2 100хувь	1 50 хувь	1 50 хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
8	Аймгийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлт, хуваарилалт болон бусад сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтанд хяналт тавих,	-	Гүйцэтгэлийн хувь аймгийн төсөв, түүний төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлан, хяналт;	100 хувь	100хувь	100хувь	II.IV улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
9	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын өмчийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулах, ашиглалтад хяналт тавьж үр өгөөжийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	-	Нийт шийдвэрийн тоо Саналыг шийдвэрлэсэн хувь Хяналтын тоо	9 100хувь	- 100хувь	- 100хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
Зорилт4: Нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд сахилга дэг журмыг бэхжүүлэх, ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах,		-	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо Холбогдох хууль, журмын	14 100хувь	14 100хувь	14 100хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс Зохион

			хэрэгжилтийн хувь					байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
10	Гамшгийн эрсдлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулалтаар хангах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо	3	1	3	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
11	ГХУСАЗЗөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	31 100 хувь	20 50хувь	15 50хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
12	Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд орон нутгийн хяналт тавих үүрэг бүхий Иргэний зөвлөлийн ажлыг идэвхижүүлэх,	-	Арга хэмжээний тоо	1	-	1	II улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
13	Шашны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд холбогдох дүрэм, журмын дагуу хяналт тавих, зөвшөөрөл олгох, сунгах, цуцлах асуудлыг аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар шийдвэрлүүлэх,	-	Хяналтын тоо Хамрагдсан байгууллагын тоо	1 7	1 7	1 7	II улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
	Зорилт.1: Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хувь	90 хувь	50 хувь	100 хувь	I,II,III.IV улиралд	Аймгийн ИТХ-ын Ажлын алба
14	Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтэд хяналт тавих,	-	Арга хэмжээний тоо Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	1 100хувь	-	1 100хувь	II-III-улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
15	Ажлын албаны бүтэц, орон тоог батлуулах, хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх,	-	Гүйцэргэлээр	100хувь	100хувь	100хувь	I- улиралд	Ажлын алба
16	erp.e-mongolia.mn программын		Программ	20хувь	50хувь	100хувь		Зохион

	ашиглалтыг дээшлүүлж, программын ашиглалтад хяналт тавих	-	ашиглалтын хувь				I,II,III.IV-улиралд	байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
17	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	-	Арга хэмжээний тоо Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	5 80хувь	6 50хувь	6 100хувь	I-IV-улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
18	Шилэн дансны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Шилэн дансны мэдээллийн хувь	70хувь	100хувь	100хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
19	Сумдын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын үйл ажиллагаанд арга зүйн зөвлөгөө өгөх,	-	Хяналтын тоо Хамрагдах сумдын тоо	1 3	3 3	- -	II, III улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
20	Албан хаагчийг албан тушаал дэвшүүлэх, зэрэг дэв олгох, урамшуулах, зохих шатны сургалтад хамруулах, хариуцлага хүлээлгэх асуудлыг түүний ажлын гүйцэтгэл үр дүнг үндэслэн шийдвэрлэх,	-	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	3	5	-	I, IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
21	Архивын жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнуудаас архивын баримтыг хугацаанд нь хүлээн авах,	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны стандартын хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	100 хувь	-	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
22	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх,	БТ	Үзлэгт хангалттай					Бодлого

	шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах, хүний нөөцийг чадавхжуулах,		үнэлгээ авсан байх, тоног төхөөрөмжийн тоо				II-III улиралд	төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
23	Аймгийн ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх давтан сургалтад хамруулах,	-	Сургалтын тоо Засгийн газар болон төрийн бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт Богино болон дунд хугацааны сургалт Хамрагдсан албан хаагчдын хувь	1 1 - 100 хувь	2 2 2 100 хувь	- -	I,II,III.IV улиралд	Ажлын алба
24	Ажилтан, албан хаагчдыг чадавхижуулах ажлын хүрээнд “Мэдлэгээ түгээе” арга хэмжээг зохион байгуулах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг	Арга хэмжээний тоо	-	5	6	I,II,III.IV-улиралд	Ажлын албаны бүх албан хаагчид
25	Байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах, нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, хагас бүтэн жилээр тайлагнах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо Төлөвлөгөөний Хэрэгжилтийн хувь	4 90хувь	6 100хувь	6 100хувь	I,II,III.IV-улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
26	Байгууллагын хүний нөөцийн асуудал, тоо бүртгэл, мэдээ тайлан гаргах, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-	Цахимжуулалт ын хувь	70хувь	80хувь	100хувь	I,II,III.IV-улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
27	УИХ-ын даргын нэрэмжит аймаг, сумын аварга шалгаруулах шатрын тэмцээнийг зохион байгуулах,	Арга хэмжээний зардал	Арга хэмжээний тоо	Аймаг -1 Сум-1	-	2	IV-улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах

		/мян.төг/						хэлтэс
28	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын даргын нэрэмжит шатрын тэмцээн зохион байгуулах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо	1	-	1	IV- улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
29	Аймгийн ИТХ-ын вэбсайт, Khural.mn цахим хуудасны байнгын ажиллагааг хангаж хурлын мэдээ мэдээлэл, шийдвэр, тайланг шуурхай байршуулж, олон нийтэд хүргэх,	-	Цахим хуудасны шинэчлэлтийн хувь	50хувь	100хувь	100хувь	I,II,III.IV- улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
30	Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Сургалтын тоо	5	12	12	I- улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
31	Үндсэн хуулийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын хүрээнд ажил, арга хэмжээ зохион байгуулах,	-	Арга хэмжээний тоо Хэрэгжилтийн хувь	3	2	-	I- улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
32	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулах, хагас бүтэн жилээр дүгнэх, үр дүнг тооцох	-	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	0	-	II-IV- улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
33	Байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	-	Тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт хувиар	-	50хувь	50 хувь	I- улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
34	Ажлын албанд мөрдөгдөх		Шинэчлэн	-	100хувь	-		

	дүрэм журмыг боловсруулан батлуулж, мөрдөх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах,		боловсруулах журмын тоо				II- улиралд	Ажлын алба
35	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж “Нууц хамгаалах журам”-ыг боловсруулж, мөрдөж ажиллах	-	журмын тоо	-	1	-	I- улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
36	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл санал хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах,	-	Нийт өргөдлийн тоо Шийдвэрлэлтийн хувь	16 100 хувь	- 100%	- 100%	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
37	Улс төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийг цагаатгах, тэдэнд нөхөх олговор олгох тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах салбар комиссын чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо	7	7	7	III улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
38	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлан мэдээг гаргаж, Жендерийн үндэсний хороонд хүргүүлэх,	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	100хувь	I улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
39	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулах,	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100хувь	-	100хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
40	Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах ажлыг эхлүүлэх, байгууллагын хэвлэмэл хуудсыг монгол бичгээр хэвлүүлэх		Албан хэргийг хос бичгээр хөтөлсөн байх 100 хувь	100хувь	-	100хувь	I,II,III.IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс

41	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт Хурлын 2025 оны үйл ажиллагааны тайланг хүргүүлэх,	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100хувь	-	100хувь	IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
42	Өмч хамгаалах зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,		Арга хэмжээний тоо Хэрэгжилтийн хувь				I-II-IV-улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрхзүйн хэлтэс
ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ								
Зорилт1: Нутгийн удирдлагын нэгдмэл байдлыг хангаж, төлөөллийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах,		-	Арга хэмжээний тоо Гүйцэтгэлийн хувь	5 80хувь	4 40хувь	5 60хувь	I,II,III.IV улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
43	Төлөөлөгч сонгогдсон тойрогтоо ажиллах боломж нөхцөлийг бүрдүүлж, төлөөлөгчдийн өдөрлөгийг зохион байгуулах,	-	Арга хэмжээний тоо	-	2	2	II- IV улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
44	Аймгийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын төлөөлөгчид, зөвлөлийн гишүүдийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон төлөвлөгөө гаргаж ажиллах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Сургалтын тоо Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	1 100 хувь	1	1	II- улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
45	Иргэний танхимын үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулж ажиллах,	-	Арга хэмжээний тоо Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	7 70хувь	10 100хувь	10 100хувь	II- улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
46	Дүрэм журмын төсөл, нэмэлт өөрчлөлтийн талаар иргэд,							

	байгууллагаас санал, мэдээлэл хүлээн авах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх,	-	Хэлэлцүүлгийн тоо	5	-	-	II- IV улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс
47	Монгол Улсын гавьяат дасгалжуулагч Лувсандоржийн Цэдэнсодном агсны нэрэмжит насанд хүрэгчдийн аймгийн аварга шалгаруулах волейболын тэмцээн зохион байгуулах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо	0о	1	-	II улиралд	Зохион байгуулалт, олон нийттэй харилцах хэлтэс, Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
48	Төрийн байгууллагуудын албан хаагчдад хурлын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	БТ	Гүйцэтгэлээр	-	-	-	II улиралд	Ажлын алба
49	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг эхлүүлж, туршлага солилцох хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулж ажиллах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Гадаад улстай хийх хэлэлцээр ийн тоо	0	1	1	IV улиралд	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүйн хэлтэс
50	Төвийн бүсийн ИТХ-ын ажлын албаны уулзалт сургалтанд хамрагдах,	Арга хэмжээний зардал /мян.төг/	Арга хэмжээний тоо	-	1		II-III улиралд	Ажлын албаны албан хаагчид
51	Байгууллагын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр шинэ санал, санаачилгыг дэмжиж ажиллах,	-	Арга хэмжээний тоо	-	1	1	II- IV улиралд	Ажлын алба
52	Shilen.gov.mn системд мэдээлэл оруулах,	-	Мэдээллийг бүрэн оруулсан байдал	-	-	100хувь	II- IV улиралд	Ажлын албаны албан

								хаагчид
--	--	--	--	--	--	--	--	---------

**АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН АЖЛЫН АЛБА**