ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ
НОМГОН СУМЫН ИРГЭДИЙН
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН
ТОГТООЛ

2020 оны 02 сарын 05 өдөр Дугаар 01 Сангийндалай

Төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.14 дэх заалтыг үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчид, Ажлын албанаас 2020 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга /Б.Булгамаа/-д даалгасугай.

ХУРАЛ ДАРГАЛАГЧ Б.ДЭЛГЭРТОГТОХ

Data D;/itht2020/ togtool Adoc

		1.4.2. Сумын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх 2020 оны үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт, 2021 оны үндсэн чиглэл батлах	12 сард	сумын Засаг дарга	сумын ИТХ-ын дарга/
5	1.5. Дээд шатны болон тухайн шатны Хурал, Захиргааны байгууллагын шийдвэрийг нийтэд мэдээлж, хэрэгжилт тооцох	1.5.1. Хурлын шийдвэр, хууль тогтоомжийг сар бүр мэдээллийг иргэдэд хүргэж сурталчилах ажлыг зохион байгуулах.	Сар бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид
		1.5.2. Аймаг, сумын ИТХ, Засаг даргаас батлан хэрэгжүүлж буй хөтөлбөр, журам, дүрэм, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар Номгон сумын ИТХ-ын faacbook хаяг болон хурал.мн цахим хуудсаар сурталчилах	тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид
		1.5.3. Хурлын шийдвэр, хууль тогтоомжийг багийн ИНХ, өдөрлөг, мэдээллийн цагаар нийтэд сурталчлах, гарын авлага боршур хийж тараах	тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид
6	1.6.ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн шийдвэрийн тооцох хуралдаан, тогтоол хэрэгжилтийг	1.6.1. Сумын Хурлын 2019 оны тогтоолын хэрэгжилттэй танилцах, хэрэгжилт хангалттай, хугацаа дууссан тогтоолуудыг хяналтаас хасах, хяналтад авах тогтоолын жагсаалт батлах	2, 7,12 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид
		1.6.2.Сумын ИТХ, Тэргүүлэгчдийн тогтоол шийдвэрийг е-оффис программд оруулж хэрэгжилтийг тооцох	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
ХОЁР. БОДЛОГЫН ЧАНАРТАЙ БАРИМТ БИЧИГ, ШИЙДВЭР ГАРГАЛТ, ҮР ДҮН					
7	2.1. Аймаг, орон нутгийн хөгжлийн бодлоготой тухайн нутаг дэвсгэрийнхээ эдийн засаг, нийгмийн хөгжил, хэтийн төлвийг уялдуулан хөтөлбөр, төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавих	2.1.1. Боловсон хүчний бодлого батлах	2-р улиралд	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.1.2 Малын чанарыг сайжруулах хөтөлбөр батлах	1-р улиралд	ЗДТГ, ХАА тасаг Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.1.3.Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх бодлого батлах	3-р улиралд	ИТХ-ын Тэргүүлэгчид Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/, Соёлын төв	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

		2.1.4.Сумын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилттэй танилцах	6 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
8	2.2. Тухайн оныг тодорхой нэг жил болгон зарласанатй холбогдуулан орон нутагтаа хэрэгжүүлсэн бодлого, үйл ажиллагаа, түүний хэрэгжилт	2.2.1.Боловсролыг дэмжих жилийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө, тайланг сонсох	6 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.2.2.Өрх, гэр бүлийн хөгжлийн жил болгон зарласантай холбоотой авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаарх мэдээлэл сонсох	6 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.2.3.Боловсролын салбарт хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилттэй танилцах	Улирал бүр	Р.Одхүү /Нийгмийн бодлого, хууль эрх зүйн хороо Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.2.4.ЕБС-ийн сурагчдыг орон нутгийн бүтээн байгуулалт, түүх соёлын дурсгалт газруудтай танилцуулах аялал зохион байгуулах	8 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
9	2.3. Сум орон нутаг дахь ААН байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан саналыг хэлэлцэж дүгнэлт чиглэл өгөх	2.3.1. Ном дизель, Эрхэс гуа ОНӨААТҮГ-ын 2019 оны ажлын тайлан, санал хэлэлцэх	3 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.3.2. Эрүүл мэндийн төвийн ажлын тайлан, санал хэлэлцэх	сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.3.3. 14-р цэцэрлэгийн ажлын тайлан, санал хэлэлцэх	5 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.3.4.ЕБС-ийн ажлын тайлан, санал хэлэлцэх	4 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.3.5. Хурлын шийдвэрээр томилсон зөвлөл, комиссуудын тайлан, мэдээллийг сонсож дүгнэлт өгөх	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
10	2.4.Сумын төсөв, түүний гүйцэтгэлийг батлах	2.4.1. Сумын 2019 оны төсвийн гүйцэтгэлийг хэлэлцэн батлах	6 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.4.2. 2021 оны төсөв батлах	Тухай бүр	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

		2.4.3.Дээд шатны төсөвт өөрчлөлт орсон тохиолдолд төсөвт тодотгол хийх	Улирал бүр	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
11	2.5.ОНХС-аар хийгдэх ажил, арга хэмжээ хөтөлбөрийн хэрэгжилт	2.5.1. ОНХС-аар хийгдэх хөтөлбөр арга хэмжээний үйл ажиллагаанд хяналт тавих, санал дүгнэлтийг хэлэлцэн зөвлөмж чиглэл өгөх	5, 9 сард	Н.Буянхишиг/ Эдийн засаг, төсөв санхүүгийн хяналын хороо	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		2.5.2.Сумын хөрөнгө оруулалтын төсвөөр хийгдэх ажил арга хэмжээнд хяналт тавих, хэрэгжилтийг тооцох	5, 9 сард	Н.Буянхишиг/ Эдийн засаг, төсөв санхүүгийн хяналын хороо	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		2.5.3.ОНХС-ийн зөвлөлийн ажлын тайлан хэлэлцэх	10 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
12	2.6.Нутаг дэвсгэрийн газрыг зүй зохистой ашиглах, үржил шимийг нь дээшлүүлэх, байгаль орчныг хамгаалах чиглэлээр	2.6.1. Сумын 2020 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, 2021 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө батлах	12 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.6.2. Сумын 2021 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг батлах	12 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.5.3.Соёлын өвийг хамгаалах ажлын үйл явцтай танилцах, тайлан мэдээлэл сонсож хэлэлцэх	9 сард	Ц.Нарангэрэл / Соёлын төвийн эрхлэгч/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		2.5.3. Хог хаягдал тээвэрлэх, зайлуулах, хураамж төвлөрүүлэх журмын хэрэгжилттэй танилцах	5 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
Гурав. Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн даргын үйл ажиллагааны чиглэлээр					
13	3.1. Хуралдааны товыг хуулийн хугацаанд зарлах, бэлтгэлийг хангах, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа	3.1.1. ИТХ-ын хуралдааны товыг хуулийн хугацаанд зарлах асуудлыг Тэргүүлэгчдийн хуралд оруулан батлуулж, хуралдааны зарыг шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 3 хоногийн дотор төлөөлөгчдөд зарыг хүргэх / утсаар, цахимаар, цаасаар/	Тухай бүр	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		3.1.2. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, илтгэгчийг батлах	Тухай бүр	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		3.1.3. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын танилцуулга материал, шийдвэрийн төслийг хуралдаан болохоос 3 хоногийн өмнө бэлтгэж төлөөлөгчид, тэргүүлэгчдийг мэдээллээр хангах	Тухай бүр	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид

		3.1.4. Тэргүүлэгчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах	Тухай бүр	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		3.1.5. ИТХ-ын 8,9-р хуралдаанаас гарсан санал, шүүмжлэлийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө батлах	2 сард	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
14	3.2. Хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн баталгаажуулалт, хурлын материалын бүрдэлт	3.2.1. Хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг баталгаажуулан ажлын 3 хоногт багтаан холбогдох газарт хүргүүлэх.	Тухай бүр	Хурлын дарга, нарийн бичгийн дарга	ИТХ-ын тэргүүлэгчид
		3.2.2. Хуралдааны материалыг ажлын 5 өдөрт багтаан бүрдүүлж архидлах	Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
15	3.3. Төлөөлөгч, Тэргүүлэгчдийг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх нөхцөл бололцоо мэдээллээр хангаж ажиллах	3.3.1. Шинэ гарсан хууль тогтоомж, хурлын шийдвэр, мэдээ мэдээллийн эмхэтгэл гарган төлөөлөгчдөд хүргүүлэх	6,12 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		3.3.2. Сумын ИТХ-ын төлөөлөгчдийг тухай бүр мэдээллээр хангаж ажиллах	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		3.3.3.Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгчийн ёс зүйн дүрэм, ёс зүйн хороог батлах, ёс зүйн хорооны бүрэлдэхүүний судалгааг МНУХ-д хүргүүлэх	4 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
16	3.4. Иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллах	3.3.4. Сар бүр иргэдэд хүргэх мэдээллийн цагийг золхион байгуулж, тухайн сард хийгдэх үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл хийж, баг, байгууллагуудын тайлан мэдээллийг тавиулах	Сар бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
Дөрөв. Хуулинд заасан бүрэн эрхийн хэрэгжилт, үр дүн					
17	4.1. Орон нутгийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, өмчлөгчийн эрхийн хэрэгжилт	4.1.1. Сумын өмч хамгаалах зөвлөлийн ажлын тайлан хэлэлцэх	10 сард	Засаг даргын орлогч	Хурлын дарга
		4.1.2. Өмч хөрөнгө актлах тухай саналыг хэлэлцэх	Тухай бүр	Засаг даргын орлогч	Хурлын дарга
		4.1.3. Өмч хөрөнгөд хийсэн хяналт, шалгалтын дүнгийн тухай хэлэлцэх	Тухай бүр	Хурлын дарга	Хурлын тэргүүлэгчид
		Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын эзэмшилд байгаа өмчийг ашиглах журам	2-р улирал	ЗДТГ Санхүүгийн алба, Тэргүүлэгчдийн ажлын алба	Хурлын дарга
18	4.2. Иргэний танхимын үйл ажиллагаа, хуулийн төсөл болон	4.2.1. Иргэний танхимын 2020 оны үйл ажиллагааны төлөвлгөө батлах	2 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

	орон нутгийн нийгмийн амьдралын чухал асуудлыг ард нийтээр хэлэлцүүлэн санал асуулга явуулах / тоо, хамрах хүрээ, үр дүн/			дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	
		4.2.2. Иргэний танхимын үйл ажиллагааны тайлан сонсох	11 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
19	4.3. Олон нийтийн үүсгэл санаачлагыг хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, тухайн нутаг дэвсгэр дэх төрийн болон төрийн бус байгууллагатай харилцан хамтран ажиллах	4.3.1. Сумын төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын удирдлагуудтай уулзалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах, хамтран ажиллах	1-р улиралд	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		4.3.2. Үндсэн хууль батлагдсан өдрөөр Шатар сонирхогчдын сумын аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохон байгуулах	11 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
21	4.4. Төрийн дээд шагнал, алдарт эхийн одонд тодорхойлох	4.4.1. Төрийн дээд одон медальд тодорхойлох, шагналд тодорхойлогдсон болон шагнагдсан иргэдийн мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэж хөтлөх / 1992 оноос хойш /	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		4.4.2 Алдарт эхийн 1,2 дугаар зэргийн одонд тодорхойлж, аймгийн ИТХ-д уламжлах	4 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
22	4.5. Иргэдээс ирсэн өргөдөл, санал, гомдлыг хууль журмын дагуу судлан шийдвэрлэх	4.5.1. иргэдээс ирсэн өргөдөл, санал, гомдлыг тухай бүр бүртгэн хөтөлнө	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		4.5.2. иргэдээс ирсэн өргөдөл, санал, гомдлыг тухай бүр хэлэлцэн шийдвэрлэнэ	Тухай бзр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		4.5.3. Өргөдөл, санал, гомдлын шийдвэрлэсэн байдал, хэрэгжилтийг тооцох	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
23	4.6. Хуулинд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд хэлэлцэн шийдвэрлэх асуудал	4.6.1. Сонгуулийн хэсэг байгуулах	2 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

		4.6.2. Цэргийн албыг дүйцүүлэн хаах иргэдийн нэрсийн жагсаалт батлах	3 сард	ЗЛТГ-ын дарга	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/
		4.6.3. Баяр наадмыг тэмдэглэн өнгөрүүлэх хугацааг товлож, ажлын хэсэг байгуулах	6 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		4.6.4. Бусад шаардлагатай тулгамдсан асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх	Тухай бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ ИТХ-ын Тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
ТАВ. БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН:					
24	5.1. ГХУСАЗСЗ-ийн үйл ажиллагаа, сахилга дэг журмыг бэхжүүлэх арга, нэгдсэн удирдлагаар хангах	5.1.1. ГХУСАЗСЗ-ийн төлөвлөгөө хэрэгжилт, тайланг хэлэлцэх	Жилдээ	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/, сумын Цагдаагийн төлөөлөгч	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
25	5.2. Улс төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийг цагаатгуулах ажлын хүрээнд арга хэмжээ зохион байгуулах	5.2.1. . Улс төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийн гэгээн дурсгалыг хүндэтгэх 83 жилийн арга хэмжээг зохион байгуулах	9 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		5.2.2. Сангийндалай хийдэд ном хурах ажлыг зохион байгуулах	9 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		5.2.3.Улс төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийн нөхөн төлбөр олгох талаар мэдээлэл хийх	9 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
26	5.3. Улаан загалмайн анхан шатны хорооны үйл ажиллагаа, хүмүүнлэгийн арга хэмжээ	Улаан загалмайн анхан шатны хорооны 2020 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллана	Жилийн турш	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
27	5.4.Аймгийн ИТХ-аас зохион байгуулж буй шинэ баг төслийг зохион байгуулах, үр дүн, тайланг хүргүүлэх / хамрагдсан иргэд, баг, хамт олон/	5.4.1. Шинэ баг төслийн талаар мэдээлэл, танилцуулга, хийх	4 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		5.4.2.Шинэ баг төслийн хүрээнд болзолт уралдаан зарлан дүгнэх	Жилдээ	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

28	5.5. ИТХ-ын Төлөөлөгчид, Засаг дарга, Засаг даргын орлогч, багийн Засаг дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга нарын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүртгэж мэдээлэх	2020 онд ХАСХОМ мэдүүлэх хүмүүсийн жагсаалтыг хуулийн хугацаанд гаргах	1 сард	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		ХАСХОМ бүртгэж хүлээн авах	1-2 сар	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		ХАСХОМ тайланг нэгтгэж хуулийн хугацаанд мэдээлэх	2 сар	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
29	5.6. Нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын цахим хуудас/ Khural.mn/ ын үйл ажиллагаа	5.6.1. Хурал.мн цахим хуудасны үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, мэдээ мэдээлэл, тогтоол шийдвэрийг цаг тухай бүр оруулж сурталчилах		Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/

*** *** ****

*** *** ****

Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2020 оны 02 дугээр сарын 05-ний
өдрийн 01 дүгээр тогтоолын хавсралт

НОМГОН СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРАЛ, ТЭРГҮҮЛЭГЧИД, АЖЛЫН АЛБАНААС
2020 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хийх ажлын чиглэл	Хугацаа	Хариуцан зохион байгуулах эзэн	Хяналт тавих албан тушаалтан
НЭГ. ХУРЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ:					
1	1.1 Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2 дахь заалтын хэрэгжилт	1.1.1. ИТХ-ын ээлжит хуралдааныг хуулийн хугацаанд товлон зарлаж жилд 2-оос доошгүй удаа хуралдуулах	6,12 сар	ИТХ-ын тэргүүлэгчид	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		1.1.2.Багийн ИНХ-ын хуралдааныг улирал бүр хуралдуулах, багийн ИНХ-ын үйл ажиллагааг дэмжиж хамтран ажиллах,	Улирал бүр	Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/ Багийн ИНХ-ын дарга нар	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
2	1.2.ИТХ-ын дэргэдэх хороодын үйл ажиллагааг чиглүүлж, ажлын тайланг хэлэлцэх	1.2.1. Хороодын ажлын төлөвлөгөөг Тэргүүлэгчдийн хурлаар батлах	2 сард	Хороодын дарга нар	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		1.2.2. Хороодыг хуралдуулж, гарсан шийдвэр, үр дүнг Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцэх	Тухай бүр	Хороодын дарга нар Тэргүүлэгчдийн ажлын алба	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
		1.2.3. Хороодын ажлын тайланг хэлэлцэх	11 сард	Хороодын дарга нар Б.Булгамаа / ИТХТ-ийн нарийн бичгийн дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/
3	1.3.Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, тайланг хэлэлцэн, үйл ажиллагаанд нь үнэлэлт дүгнэлт өгөх	1.3.1.Номгон сумыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилттэй танилцах, 2020-2024 онд хөгжүүлэх хөтөлбөр батлах	12 сард	сумын Засаг дарга	/ сумын ИТХ-ын дарга/
4	1.4. Сумын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн биелэлтэд хяналт тавих	1.4.1. Номгон сумын эдийн засгийн 2010-2021 оны цогцолбор төлөвлөгөөний хэрэгжилт тооцох	6 сард	Ж.Баяр-Эрдэнэ / сумын Засаг дарга/	Н.Буянхишиг/ сумын ИТХ-ын дарга/